

Согласовано:

Руководитель Муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом»
Осинниковского городского округа



Л. И. Мальцева

« 21 » июня 20 21 г.

Утверждено:

Постановлением администрации
Осинниковского городского округа
От 21.06.2021 № 520-11

И. о. Главы Осинниковского городского округа



В. В. Кауров

« 21 » июня 20 21 г.

Согласовано:

Начальник Управления образования администрации Осинниковского городского округа



Н. П. Цисин

« 21 » июня 20 21 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16», на основании Постановления администрации Осинниковского городского округа № 1047/1 -П от 15.06.2011. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16», сокращенное название – МБОУ «СОШ № 16».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» реорганизовано путем присоединения к нему «Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 13 имени В. Д. Кравченко» на основании постановления администрации Осинниковского городского округа от 06.10.2020 г. № 674-п «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» в форме присоединения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 13 имени В. Д. Кравченко».

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16».

1.3. Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 16».

1.4. Место нахождения: 652807, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, город Осинники, ул. Заречная,15.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 652807, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, город Осинники, ул. Заречная,15

1.5. Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Форма собственности – муниципальная.

1.6. Тип – общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее по тексту – Учреждение) является муниципальное образование – Осинниковский городской округ Кемеровской области – Кузбасса.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в части осуществления финансового обеспечения деятельности автономного учреждения осуществляет Управление образования администрации Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса (далее – Управление образования).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом» Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса (далее – Комитет).

1.9. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с международным законодательством, Федеральными законами Российской Федерации, подзаконными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, нормативными правовыми актами Осинниковского городского округа Кемеровской области – Кузбасса (в действующих редакциях), настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, созданным как некоммерческая организация с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической

деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.12. Учреждение в установленном порядке вправе открывать расчетный и лицевой счет в банке или в иной кредитной организации, иметь круглую с полным наименованием печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, Арбитражном суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово - хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Право Учреждения на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, образцы которых и приложениям к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке.

1.18. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

1.19. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет деятельности Учреждения:

- реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального, основного и среднего общего образования, в том числе в соответствии с ФГОС;

-обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

-обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация основных образовательных программ: общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка;

- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образования;

- развитие и совершенствование образовательной деятельности, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными муниципальным заданием, является реализация основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования.

Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием:

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. Осуществление иных видов деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц только по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления платных образовательных и иных услуг определяется локальными нормативными актами Учреждения, правилами оказания платных образовательных услуг, установленных законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не

предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2.6. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.7. Учреждение работает с 8.00 до 20.00 часов в режиме 5 и 6 - дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.3. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.5. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основе договора с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.7. Учебный год, сроки начала и окончания каникул в Учреждении определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

3.8. Содержание образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, в том числе на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются индивидуальной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспечивающих воспитание и обучение обучающихся.

3.11. Рабочие программы, разрабатываемые педагогическими работниками Учреждения, согласно локальному нормативному акту Учреждения рассматриваются школьными методическими объединениями педагогических работников, принимаются педагогическим советом, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором Учреждения.

3.12. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать норм максимально допустимых недельных нагрузок, определенных действующим законодательством РФ.

3.13. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных учебных предметов, не должно быть ниже количества часов, определенных образовательными стандартами общего образования и примерными программами учебных курсов, дисциплин (модулей).

3.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования:

а) первый уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

б) второй уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

в) третий уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Первый уровень - начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, положительной мотивации к обучению, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основам гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Второй уровень - основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, образовательных программ основного общего образования, направлено на становление и формирование личности учащихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению и является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования. В 9 классе на базе Учреждения осуществляется пред профильная подготовка обучающихся.

Третий уровень - среднее общее образование обеспечивает освоение обучающимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, образовательных программ среднего общего образования, направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.15. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Учреждении заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией, завершающая освоение основных образовательных программ, проводимой в соответствии с действующим законодательством РФ. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.15.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть переведены условно обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую

задолженность по одному или нескольким учебным предметам. Ликвидация задолженности осуществляется в порядке, определенном локальным нормативным актом Учреждения. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.15.2. Образовательная организация обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.15.3. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15.4. Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Учреждением выдаются справки об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.16. Общее образование может быть получено вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования. Получение общего образования в форме семейного образования или самообразования регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося до завершения получения им общего образования с учетом его мнения, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.18. Родители (законные представители) обучающихся информируют Учредителя о выборе получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

3.19. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении экстерном.

3.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.21. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.22. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.23. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения на дому устанавливается нормативно-правовым актом Уполномоченного органа субъекта Федерации.

3.24. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.25. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Учреждением самостоятельно.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Кемеровской области и Осинниковского городского округа и целевые субсидии на основании утвержденного Управлением муниципального задания или в соответствии с областными программами и городскими ведомственными программами;

- имущество, переданное Учреждению собственником её имущества;
- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет на законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной, предусмотренной настоящим уставом. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.8. Учреждение обязано:

- вести статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и прочие).

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции администрации Осинниковского городского округа (**Учредителя**) в области управления Учреждением относятся:

- осуществление финансирования Учреждения на основе государственных, местных, нормативов финансирования, согласно субсидиям, субвенциям, муниципальному заданию, а также осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- контроль деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3. К компетенции **Комитета управления муниципальным имуществом** администрации Осинниковского городского округа (**Учредителя**) относятся:

- предоставление Учреждению в безвозмездное пользование земли, здания, сооружения, а также иного необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. К компетенции **Управления** относятся:

- постановка муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения, сведений, документов и материалов, необходимых для осуществления управления муниципальной системой образования;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4.1. Непосредственное управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации осуществляет **Директор**, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника **Управления** по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, либо на конкурсной основе.

5.4.2. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4.3. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, определяются в соответствии с законодательством РФ об образовании и уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

К компетенции Директора Учреждения относятся:

- без доверенности представлять интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;

- планировать и организовывать образовательную деятельность, осуществлять контроль за его ходом и результатами;
- проводить подбор заместителей директора, определять их должностные обязанности, назначать классных руководителей;
- устанавливать и изменять штатное расписание, принимать на работу и увольнять педагогический и обслуживающий персонал Учреждения;
- выдавать доверенности;
- издавать приказы о зачислении и отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения и обучающимися;
- организовывать работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения, являться получателем бюджетных средств, открывать счета в органах казначейства, обладать правом первой подписи финансовых документов, обеспечивать рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- отвечать за соблюдение требований охраны прав детей;
- утверждать локальные нормативные акты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом;
- выполнять иные функции, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

Директор имеет право приостановить решения Управляющего совета Учреждения, Педагогического совета, Общего собрания работников, родительских комитетов в случае их противоречия законодательству РФ, Кемеровской области.

5.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Управляющий Совет, Общее собрание работников, Педагогический Совет.

5.5.1. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является **Управляющий совет**, состоящий из Директора (который не может являться председателем совета), представителей педагогических работников (2 человека), общественности (2 человека), обучающихся (2 человека), их родителей (2 человека) (законных представителей).

5.5.2. Управляющий совет выбирается на 1 год путем выдвижения на Педагогическом совете, на собрании школьного родительского комитета и совете старшеклассников представителей в Управляющий совет. Как представители от общественности в Управляющий совет могут входить депутаты городского Совета, руководители предприятий города, почетные жители города, пожелавшие принять деятельное участие в жизни школы. Принять их в состав совета можно голосованием прежнего Управляющего Совета. На первом собрании Управляющего Совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь Совета

5.5.3 Совет собирается не реже 2 раз в год, члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета Учреждения может быть выведен из него решением Совета. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее половины состава Совета и за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Управляющего Совета являются обязательными для всех членов коллектива Учреждения.

5.5.4 Управляющий совет:

- вносит предложения в основные направления деятельности Учреждения;
- согласовывает следующие нормативные акты:

Положение о фонде оплаты труда, Положение о распределении стимулирующего фонда, Положение о платных услугах, Положение о добровольных пожертвованиях и иные;

- принимает участие в постоянных и временных комиссиях поразличным направлением работы;

- заслушивает отчет директора, отдельных работников.

5.5.5. Управляющий Совет имеет право представлять интересы МБОУ «СОШ №16» перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами. Члены Управляющего Совета могут защищать права и законные интересы Учреждения и всех участников образовательной деятельности всеми доступными законом способами, в том числе в судах.

5.6.1. **Общее собрание** работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, действует бессрочно и включает в себя работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Повестку дня собрания могут формировать Директор Учреждения, его заместители, председатель и члены профсоюзной организации Учреждения и другие работники.

5.6.3. Для ведения Общего собрания работников избираются председатель и секретарь. Секретарь общего собрания работников Учреждения ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы собраний хранятся в делах Учреждения.

5.6.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников образовательной организации. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих.

5.6.5. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- изучение отчетов о расходовании средств Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов о коллегиальных органах управления в Учреждении;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы школы;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения о распределении стимулирующего фонда, Положения об оплате труда по представлению директора и иных локальных актов;
- совместно с профсоюзным комитетом Учреждения подготовка проекта коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности – комиссии по трудовым спорам – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения и комиссии по трудовым спорам Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора.

5.6.6. Общее собрание работников Учреждения имеет право представлять интересы МБОУ «СОШ №16» перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами. Выбранные Общим собранием работников Учреждения работники могут защищать права и законные интересы Учреждения и всех участников организации, осуществляющей образовательную деятельность,

всеми доступными законом способами, в том числе в судах.

5.6.7. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует **Педагогический совет**.

Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации **образовательной деятельности**. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, выступать на педагогическом совете могут и иные работники Учреждения в части организации образовательной деятельности. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

5.6.8. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.6.9. Педагогический совет под председательством директора имеет право:

- утверждать цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждать и проводить выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательной деятельности и способов реализации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие образовательную деятельность;
- принимать рабочие программы и учебные планы;
- организовать работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- принимать решение о переводе обучающихся;
- принимать решения об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения;
- обсуждать и принимать календарный учебный график;
- делегировать представителей от педагогов в Управляющий Совет Учреждения.

5.6.10. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

5.6.11. Педагогический совет имеет право представлять интересы МБОУ «СОШ №16» перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами. Члены Педагогического совета могут защищать права и законные интересы Учреждения и всех участников образовательных отношений всеми доступными законом способами, в том числе в судах.

5.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение профсоюзного комитета работников Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.3. Права и обязанности обучающегося устанавливаются законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами, закреплены в локальных актах учреждения.

6.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- а) свобода преподавания, свобода выражения своего мнения;
- б) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- в) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- г) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- д) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- е) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- ж) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- з) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

и) право на участие в управлении образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

к) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

л) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

м) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

н) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников и иные права.

6.8. Академические права и свободы, указанные в пункте 6.7. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

а) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

б) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

в) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

г) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

д) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;

з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

л) проходить при трудоустройстве в установленном законодательством Российской Федерации порядке профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию; м) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом

6.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 6.10. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.12. Первичная профсоюзная организация Учреждения имеет право:

- представлять интересы работников Учреждения в системе социального партнерства при проведении коллективных переговоров, при рассмотрении трудовых споров;

- на защиту трудовых прав работников;

- на контроль за выполнением коллективного договора и соглашений;

- на обязательное участие в составе комиссии по расследованию несчастных случаев в Учреждении;

- иные права, установленные действующим законодательством.

Обязанности первичной профсоюзной организации:

- участвовать в переговорах с работодателем по вопросам заключения коллективного договора от имени трудового коллектива;

- участвовать в разрешении коллективных трудовых споров от имени трудового коллектива;

- участвовать в процедуре увольнения работника по сокращению штатов, при несоответствии работника занимаемой должности, при неоднократном неисполнении им должностных обязанностей;

- иные обязанности, установленные законодательством.

Первичная профсоюзная организация несёт ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Учреждение

Учреждение вправе:

- вести консультационную, просветительскую деятельность;

- вести деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся;

- вести иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств и методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами;

- соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;
 - иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
- Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность:
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;
 - за реализацию не в полном объёме образовательных программ;
 - за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
 - за нарушения или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательств об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
 - иную ответственность, установленную действующим законодательством.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем ее реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося организацией, осуществляющей образовательную деятельность, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда или арбитражного суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначаемой этим органом.

7.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.7. Организации считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

8.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

8.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом локальными нормативными актами.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- а) правила приема обучающихся,
- б) режим занятий обучающихся,
- в) формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся,
- г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Разработка локальных нормативных актов:

9.4.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению администрации Учреждения в зависимости от их компетенции;

9.4.2. Член коллектива вправе внести на рассмотрение вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Учреждения;

9.4.3. Администрация Учреждения, принявшая решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить разработку проекта кому-либо: подразделению, третьему лицу или разработать проект самостоятельно;

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

9.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся, принимаются педагогическим советом по согласованию с Управляющим советом.

9.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются Общим собранием работников Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.9. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Считать утратившим силу Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» (в новой редакции), зарегистрированной Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №5 по Кемеровской области 31.12.2015 г. с момента регистрации настоящего Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16».