

Утверждено:
Директор МБОУ «СОШ № 16»
_____ Э.М. Тымченко
Приказ № 14 от 01.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16»

I. Общее положение

1. Управляющий Совет общеобразовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственнообщественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения. (Учреждение Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации: - Конституцией Российской Федерации; - Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №272-ФЗ ОТ 29.12.2012Г., иными федеральными кодексами и законами ; - Решениями правительства Российской Федерации; - Законами и иными нормативными актами Кемеровской области; - Нормативными правовыми актами и решениями органа местного самоуправления и органа управления образованием; - Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Уставом Учреждения предусматривается - структура Совета; - порядок формирования Совета; - компетенция Совета; - порядок организации деятельности Совета; Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура и численность Совета

Совет учреждения состоит из 11 человек, включает следующие категории участников образовательных отношений: директор – 1 (входит в управляющий совет по должности) представитель учредителя – 1 (назначается учредителем) от родителей (законных представителей) – 3 (избираются родителями (законными представителями) от работников школы, учителей - 2 (избираются работниками школы) от обучающихся уровня основного общего образования – 2(избираются обучающимися) кооптируемых членов – 2. Количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов совета.

III. Порядок формирования Совета

Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Выборы. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, обучающиеся, представители работников. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательной деятельности воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению. 3 Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных категорий. Для проведения выборов издается приказ руководителя Учреждения, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, представитель учредителя. Руководитель общеобразовательного учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение

выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательной деятельности;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей; - организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательной деятельности, подводит итоги выборов членов Совета Учреждения;
- в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения; - составляет список избранных членов Совета учреждения и направляет его руководителю Учреждения. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах обязательно. Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательной деятельности либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета Учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. Приступивший к осуществлению своих полномочий общественный орган управления вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц: - выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение; - представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено; - представителей организаций образования, науки и культуры; 4 - граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

IV. Компетенция Совета

Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач: -

определение основных направлений развития Учреждения; - содействию созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности; - финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников; - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств; - контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

Совет общеобразовательного учреждения:

1. Согласовывает Основную образовательную программу начального общего образования, Основную образовательную программу основного общего образования.
2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения.
3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения.
4. Обеспечивает участие представителей общественности в проведении государственной итоговой аттестации учащихся, процедуры лицензирования образовательного учреждения; в процедуре проведения контрольных и текстовых работ для учащихся.
5. Участвует в подготовке самообследования Учреждения.
6. Принимает решение: - о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.
8. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, принимает меры к их улучшению.
9. Вносит руководителю Учреждения предложения в части: - материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств); - создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; 5 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; - развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении. .
10. Заслушивает отчеты директора Учреждения и его заместителей.
11. Участвует в выдвижении кандидатур на награждение.
12. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности

Советом общеобразовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет Учреждения, либо из числа кооптированных в Совет членов, представитель Учредителя. Работники (в том числе руководитель) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета. На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний; - сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета; - обязанности председателя и секретаря Совета; - порядок ведения делопроизводства Совета; - иные процедурные вопросы. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета проводятся:
 - по инициативе председателя Совета; - по требованию руководителя Учреждения;
 - по требованию представителя учредителя;
 - по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов. Учредитель Учреждения вправе распустить

Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается). Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу