

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №16»

СОГЛАСОВАНО  
с председателем

Управляющего Совета 01.09.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «СОШ №16»  
Э.М. Тымченко  
Приказ №3/4 от 01.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом Протокол  
от 30.08.2021 г. №40

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных услуг (далее Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», регулирует отношения, возникающие между Заказчиком услуг и МБОУ «СОШ №16» (далее «Учреждение»).

1.2. Понятия, используемые в Положении, означают: «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора; «Исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные услуги; «Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу; «Стороны» – Заказчик, Исполнитель и Потребитель. «Платные услуги» – это услуги, оказываемые Учреждением по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам оказания услуг.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления платных услуг.

1.4. Учреждение вправе оказывать физическим лицам и (или) юридическим лицам платные услуги по основной деятельности, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Данные услуги оказываются на договорной основе сверх установленного муниципального задания на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Предоставление платных услуг не может осуществляться взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.6. Требования к оказанию услуг, в т.ч. к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Учреждение обязано обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.8. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, относятся к внебюджетным средствам.

1.9. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

1.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом. Перечень услуг может быть изменен и дополнен в установленном порядке. Доход от указанных видов деятельности Учреждения используется им в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставными целями в соответствии с Порядком, утвержденным Учредителем.

1.11. Платные услуги оказываются в соответствии с решением Совета народных депутатов Осинниковского городского округа. Постановление устанавливает услуги, оказываемые на платной основе.

## **2. Информация об услугах, порядок заключения договоров**

2.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и о платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Учреждение обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Согласно п.4 ч.2 ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной открытости, Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов: – о порядке оказания платных услуг, в т.ч. образца договора об оказании платных услуг; – об утверждении стоимости каждой услуги.

2.4. Информация об Учреждении и об оказываемых платных услугах предоставляется на информационном стенде и на школьном сайте в официальной сети «Интернет».

2.5. Учреждение обязано соблюдать учебный план и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Учреждением.

2.6. Договор об оказании платных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование Учреждения;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения;
- е) фамилия, имя, отчество Обучающегося;
- ж) права, обязанности и ответственность Учреждения, Заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (номер и дата регистрации лицензии); к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности; л) форма обучения; м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения); н) порядок изменения и расторжения договора; о) другие необходимые сведения, связанные со спецификацией оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права Обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права Обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у Заказчика.

2.10. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

### **3. Ответственность Учреждения и Заказчика**

3.1 Учреждение оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Положением. 3.2 За неисполнение, либо за ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.3 При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, предусмотренном договором, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

3.4 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.5 Если Учреждение нарушило сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги), либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

3.6 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказания услуг.

3.7 По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действия (бездействия) учащегося.

3.8 Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.

3.9 Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- 1) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным учреждением в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- 2) за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- 3) за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в учреждении;
- 4) за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- 5) за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников
- 6) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. Кроме ответственности перед Заказчиками, учреждение несет ответственность:

- 1) за своевременное и правильное начисление и уплату налогов (в случае и уплату налогов (в случае, если учреждением самостоятельно осуществляется бухгалтерский учет);
- 2) за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

3.11. Директор учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

#### **4. Порядок оформления оплаты за платные услуги и их учета**

4.1. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг оформляется договором с родителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, цена и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг (Приложение 1).

4.2. Договор на предоставление платных дополнительных услуг оформляется с Заказчиком услуги. В договоре регламентируются условия и сроки их получения, цена и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, другие необходимые сведения, связываемые со спецификой оказываемых услуг (Приложение 2).

4.3. Оплата за платные услуги производится в учреждении банками. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающих услуги, или другим лицам запрещается.

4.4. Учреждение вправе получить от Заказчика квитанцию об оплате за платные услуги.

#### **5. Расходование средств, полученных за предоставление платных услуг**

5.1. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания услуг. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходует им по своему усмотрению на цели развития Учреждения на основании сметы расходов.

5.2. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

5.3. Размер оплаты устанавливается на основании приказа директора Учреждения и заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам. Ведется журнал посещаемости детей, которые зачислены в группу.

5.4. Выплата заработной платы производится бухгалтерией в сроки, установленные для выплаты заработной платы работниками школы.

5.5. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано вести бухгалтерский учет от дохода предоставляемых платных услуг, а также составлять и предоставлять требуемую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

## **6. Условия, необходимые для предоставления платных услуг**

6.1. Для оказания платных услуг необходимо:

- издать приказ на организацию дополнительных платных услуг;
- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг;
- издать приказы по школе об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, состав участников, ответственность лиц, расписание занятий, закрепление кабинетов;
- издать приказ о зачислении Обучающихся на платные образовательные услуги;
- издать приказ об отчислении Обучающихся, которым перестали оказывать платные образовательные услуги;
- утвердить учебную программу;
- оформить договора с Заказчиками;
- табель посещаемости Обучающихся на получение платных образовательных услуг;
- журнал учета проведения платных образовательных услуг;
- табель на оплату работникам;
- разместить материал на школьном сайте.

6.2. Ответственный за оказание платных услуг подбирает работников, организует работников, организует контроль за качеством услуг, за документами отчетности, выполнением обязанностей работников, оформляет информационный стенд для Заказчиков, раздел школьного сайта, составляет расписание занятий, составляет табель посещаемости, табель учета рабочего времени, своевременно готовит информацию для оформления распорядительных документов по школе.

6.3. Педагогические работники отвечают за разработку и реализацию тематического планирования занятий, проведение занятий в закрепленных по расписанию кабинетах, обеспечение во время занятий надлежащего порядка и дисциплины, выполнение правил норм охраны труда, ТБ и противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса, организацию подвижных игр во время перемен. Прием детей в школу и проводы по окончанию занятий, оформление документов, работа с родителями.

## **7. Контроль и ответственность**

7.1. Директор несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- оплаты счетов по договорам оказания услуг.

7.2. Оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности администрации и директора Учреждения дает Управляющий совет школы. Директор Учреждения обязан отчитываться перед Управляющим советом школы о расходовании внебюджетных средств.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2021 г.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению педагогического совета.

8.3. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.

8.4. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.